



-----  
(PRIMER APELLIDO)

-----  
(NOMBRE)

-----  
(SEGUNDO APELLIDO)

Nacido en \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con despacho profesional  
en \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Calle/Plaza \_\_\_\_\_  
Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

EXPONE:

Que al amparo del **Apartado 1º, Artículo 5º del Real Decreto 693/68**, de 1 de abril (B.O.E. número 85, del 9 de abril), y estando en posesión del título de:

\_\_\_\_\_,  
expedido por la **Universidad de** \_\_\_\_\_,  
según el Convenido firmado por el Consejo General de Colegios y la Universidad de:  
\_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_,  
según acredita, desea incorporarse al Colegio de Administradores de Fincas, para lo que acompaña, a esta solicitud, los documentos que se señalan al dorso, y manifiesta su aceptación a los Estatutos del Colegio al que se incorpora y las normas de carácter administrativo y económico establecido por éste.

Que previos los trámites pertinentes, autorice la incorporación del solicitante en el **COLEGIO TERRITORIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE SEVILLA**.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**SR. PRESIDENTE DEL COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE SEVILLA**

Colegiado Territorial Nº: _____
Fecha ingreso: _____
Acta número: _____
Efectos económicos: _____



## NORMAS DE INGRESO PARA EL ACCESO CON TÍTULO PROPIO DE PRIMER CICLO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD DE \_\_\_\_\_

### ADMINISTRATIVAS:

- 1.- Solicitud por duplicado en modelo oficial (una solicitud se remitirá al Consejo General).
- 2.- Fotocopia del Título compulsada por el Colegio donde se presenta la instancia o, en su defecto, certificación académica de haber superado los tres años de estudios.
- 3.- Tres fotografías (dos de ellas se remitirán al Consejo General).
- 4.- Declaración jurada de no estar sufriendo condena de inhabilitación (margen izquierdo).
- 5.- Diligencia del Colegio certificando el alta del nuevo colegiado/a (margen derecho).

### ECONÓMICAS:

- 1.- La cuota de entrada que tenga establecida el Colegio y la cuota del Consejo General.
- 2.- La cuota mensual que corresponde en el Colegio en que se solicita el ingreso.
- 3.- La fianza que en su día se determine por el Colegio.

**NOTA: De esta documentación, al Consejo General sólo ha de remitirse una solicitud de modelo oficial, copia del título, dos fotografías y justificante de pago de la cuota de tramitación y expedición del título profesional. El resto de documentos quedará en poder del Colegio correspondiente.**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de este Colegio, así como en el del Censo Nacional de Colegiados AA.FF., a cargo del Consejo General, cuya finalidad es confeccionar un censo de carácter público de colegiados, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, y podrá ser cedido a los Colegios de Administradores de Fincas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero del Colegio será el propio Colegio y del fichero del Censo Nacional de Colegiados será el Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante éste último es Plaza del Marqués de Salamanca, nº10 3º Izquierda (28006 Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### DECLARACIÓN

El firmante declara no estar incurso en inhabilitación o suspensión profesional o colegial, como consecuencia de resolución judicial firme.

Y para que conste y a petición del Colegio de Administradores de Fincas en que solicito el ingreso, firmo la presente en el lugar y fecha que se indica en el anverso.

(Firma del solicitante)

#### DILIGENCIA DE COLEGIACIÓN

La Junta de Gobierno, a la vista de la documentación aportada, en su reunión del día \_\_\_\_\_, aprueba esta colegiación, con el número Territorial \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_\_

Vº Bº

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

(Firma y sello)



## FICHA DE COLEGIACIÓN

Nº Territorial: \_\_\_\_\_

Nº Nacional: \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Apellidos:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_ **Estado civil:** \_\_\_\_\_

**Fecha de nacimiento:** \_\_\_\_\_

**Lugar de nacimiento:** \_\_\_\_\_

**Dirección particular:** \_\_\_\_\_

**Estudios Universitarios (título):** \_\_\_\_\_

**Dirección del despacho profesional (calle, población y código postal):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Inscrito en otro Colegio Profesional: SI/NO (táchese lo que no proceda, y en caso afirmativo indique en cual)**

\_\_\_\_\_

**Teléfono fijo:** \_\_\_\_\_

**Teléfono móvil:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**Web:** \_\_\_\_\_



Fecha solicitud (colegiación): \_\_\_\_\_

Modalidad de acceso (Título Propio): \_\_\_\_\_

Colegiado como miembro, Ejerciente / No ejerciente: \_\_\_\_\_

En caso de miembro ejerciente, conteste a las siguientes preguntas:

\*Actúa como persona “física” o “jurídica”: \_\_\_\_\_

\*En caso (p.jurídica), indique razón social/nombre comercial:

\_\_\_\_\_

\*¿Le ha sido realizada alguna reclamación por negligencia, error u omisión profesional en los últimos 5 años? SI/NO (táchese lo que no proceda, y en caso afirmativo, indique importe reclamado, reservas pendientes y pagos efectuados)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*¿Tiene conocimiento de cualquier circunstancia o hecho que razonablemente pudiera dar lugar a una reclamación? SI/NO (táchese lo que no proceda, y en caso afirmativo, facilite información breve al respecto)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Al cumplimentar el presente documento, e instancia de alta, solicito formalmente mi incorporación colegial en el CAFS. Así mismo, me comprometo que la tramitación de mi “baja voluntaria”, la efectuaré mediante escrito firmado presentándolo ante la Secretaría (Sede Social), para su registro y sellado, encontrándome en esa fecha al corriente de todos mis obligaciones colegiales.**

**Fdo.:** .....

Cláusula Protección de Datos

El Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Sevilla (CAFS) pone en su conocimiento que los datos de carácter personal facilitados en el presente documento formarán parte de un fichero denominado “COLEGIADOS” bajo titularidad del CAFS, cuya finalidad es la gestión administrativa y de actividades para con sus miembros colegiados.

El firmante tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en el ámbito reconocido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, mediante escrito dirigido al CAFS, con dirección en calle Carlos Cañal nº 22 (41001 – Sevilla)



Sr. Director

Entidad \_\_\_\_\_

Población \_\_\_\_\_

Fecha:

Muy señor mío:

Por la presente le agradeceré, conforme lo norma SEPA, atienda el pago de los recibos que le serán presentados al cobro periódicamente por el ILUSTRE COLEGIO TERRITORIAL DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE SEVILLA.

Atentamente.

TITULAR DE LA CUENTA

\_\_\_\_\_

IBAN	Nº CUENTA

Fdo: \_\_\_\_\_

**Cláusula Protección de Datos**

El Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Sevilla (CAFS) pone en su conocimiento que los datos de carácter personal facilitados en el presente documento formarán parte de un fichero denominado "COLEGIADOS" bajo titularidad del CAFS, cuya finalidad es la gestión administrativa y de actividades para con sus miembros colegiados.

El firmante tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en el ámbito reconocido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, mediante escrito dirigido al CAFS, con dirección en calle Carlos Cañal nº 22 (41001 – Sevilla)



## CLAUSULA LOPD

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos de que sus datos de carácter personal recogidos con motivo de la colegiación serán tratados con estricta confidencialidad y se almacenarán en un fichero de datos de carácter personal bajo la titularidad del Ilustre Colegio Profesional de Administradores de Fincas de Sevilla, cuya finalidad es la de garantizar que el Colegio Profesional pueda velar por la ordenación profesional, evitando el intrusismo en el ejercicio de la actividad profesional por personas que no tienen la titulación requerida y no están colegiados en el Ilustre Colegio de Administradores de Fincas de Sevilla. La base jurídica del tratamiento se basa en el consentimiento prestado por el administrador de fincas en el momento de su colegiación.

***El colegiado presta de forma expresa e inequívoca su consentimiento para el tratamiento de todos sus datos de carácter personal***, autorizando la cesión de los mismos a otros profesionales o entidades que intervengan o colaboren durante el desarrollo de la prestación de servicios diversos a los colegiados, los cuales tratarán los datos en calidad de encargados de tratamiento, aplicando las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa legalmente exigidas en función del nivel de los datos, a fin de garantizar la seguridad e integridad de los mismos.

***Asimismo el colegiado presta de forma expresa e inequívoca su consentimiento para el envío de información del Ilustre Colegio***, ya sea durante el ejercicio de la profesión como con posterioridad.

***El colegiado se compromete a comunicar cualquier cambio que se produzca en los datos declarados, de forma que el Colegio pueda mantener sus datos actualizados en todo momento***. El plazo de conservación de sus datos será, según la normativa tributaria, de cuatro años una vez sea dado de baja de nuestros ficheros cuando finalice su condición de colegiado.

En todo caso, el interesado puede ejercitar en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al mismo, dirigiendo escrito al ILUSTRE COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE SEVILLA, situado en la C/ Carlos Cañal, nº 22, CP 41001 - Sevilla, o mediante correo electrónico a la dirección [secretaria@cafsevilla.com](mailto:secretaria@cafsevilla.com)

Finalmente, le recordamos, por imperativo legal, su derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si considerara que el tratamiento de sus datos no es acorde a la normativa vigente.

**Fdo:** .....

**DNI:** .....